

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA,
 INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE
 INTERÉS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022**



ANTECEDENTES

OBJETIVO: Implementar acciones en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de interés a fin de lograr una mejora constante en la cultura organizacional de la Secretaría de Fomento Turístico del Gobierno del Estado de Yucatán.

RESPONSABLE: Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Fomento Turístico.

ACTIVIDADES A REALIZAR

NUM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
1	Publicar en el Sitio Web de la Dependencia los resultados de la Evaluación Anual del PAT 2021.	02/01/2022	31/01/2022
2	Programar la impartición del tema relativo a violencia de género y/o perspectiva de género e igualdad con la finalidad de brindar herramientas teóricas y prácticas a las y los participantes para el desarrollo de estrategias mínimas para la prevención y atención de la violencia de género al interior de esta Dependencia.	02/01/2022	31/03/2022
3	Difusión a través de correo electrónico del Procedimiento para la Atención de Quejas por Falta de Integridad.	02/01/2022	31/03/2022
4	Integrar el reporte del primer informe trimestral de las actividades del Comité así como de las quejas por falta de integridad.	02/01/2022	16/03/2022
5	Convocar al Comité de Ética a participar en la primera sesión ordinaria del ejercicio 2022.	02/01/2022	16/03/2022
6	Formular observaciones o recomendaciones en caso de recibir quejas por falta de integridad, hostigamiento, acoso sexual y discriminación, derivadas del incumplimiento al código de ética o a los códigos de conducta.	01/01/2022	31/03/2022
7	Capturar en el sistema informático los reportes establecidos en los Lineamientos correspondientes al primer trimestre de 2022.	17/03/2022	31/03/2022
8	Programar la impartición del tema relativo a las mujeres y su entorno laboral con la finalidad de sensibilizar sobre los estereotipos de género.	01/04/2022	30/06/2022
9	Campaña por WhatsApp para difundir el procedimiento para la atención de quejas por faltas de integridad.	01/04/2022	30/06/2022
10	Integrar el reporte del segundo informe trimestral de las actividades del Comité así como de las quejas por falta de integridad, en su caso.	01/06/2022	21/06/2022
11	Formular observaciones o recomendaciones en caso de recibir quejas por falta de integridad, hostigamiento, acoso sexual y discriminación, derivadas del incumplimiento al código de ética o a los códigos de conducta.	01/04/2022	30/06/2022
12	Convocar al Comité de Ética a participar en la segunda sesión ordinaria.	01/06/2022	21/06/2022
13	Capturar en el sistema informático los reportes correspondientes al segundo trimestre de 2022.	27/06/2022	30/06/2022
14	Campaña para difundir el procedimiento para la atención de quejas por faltas de integridad.	01/07/2022	31/08/2022
15	Revisión y actualización, en su caso, del Código de Conducta de la SEFOTUR.	01/07/2022	30/09/2022

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA,
INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE
INTERÉS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022**



16	Formular observaciones o recomendaciones en caso de recibir quejas por falta de integridad, hostigamiento, acoso sexual y discriminación, derivadas del incumplimiento al código de ética o a los códigos de conducta.	01/07/2022	30/09/2022
17	Integrar el reporte del tercer informe trimestral de las actividades del Comité así como de las quejas por falta de integridad, en su caso.	01/09/2022	20/09/2022
18	Convocar al Comité de Ética a participar en la tercera sesión ordinaria.	01/09/2022	20/09/2022
19	Capturar en el sistema informático los reportes correspondientes al tercer trimestre de 2022.	26/09/2022	30/09/2022
20	Implementar el proceso de nominación y elección de los integrantes temporales del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la SEFOTUR.	01/10/2022	30/11/2022
21	Formular observaciones o recomendaciones en caso de recibir quejas por falta de integridad, hostigamiento, acoso sexual y discriminación, derivadas del incumplimiento al código de ética o a los códigos de conducta.	01/10/2022	31/12/2022
22	Integrar el reporte del cuarto trimestre así como el informe anual que contenga las actividades realizadas por el Comité de Ética, los avances en capacitación, el número de quejas recibidas por falta de integridad, las recomendaciones emitidas por el Comité así como el número de reportes remitidos al órgano de control interno.	01/12/2022	09/12/2022
23	Integrar la Evaluación Anual del PAT 2022 (autoevaluación) .	01/12/2022	09/12/2022
24	Integrar y presentar el Plan Anual de Trabajo 2023.	01/12/2022	09/12/2022
25	Integrar y presentar el Calendario de Sesiones Ordinarias 2023.	01/12/2022	09/12/2022
26	Convocar al Comité de Ética a participar en la cuarta sesión ordinaria.	01/12/2022	09/12/2022
27	Reportar y actualizar, en el sistema informático la evidencia generada por el Comité de Ética.	15/12/2022	31/12/2022

ELABORÓ

L.E. RAÚL A. PAZ NORIEGA
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ÉTICA,
INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE
INTERÉS DE LA SEFOTUR

AUTORIZÓ

L.A. HERNÁN CASTILLO RIVAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DE LA SEFOTUR